

Agrupamento de Escolas de Matosinhos – 152109

Sede: Escola Básica de Matosinhos – 344229

PLANO DE CONTINGÊNCIA DO AE DE MATOSINHOS (Atualizado de acordo com o Referencial para as Escolas emanado pela DGS)

Prevenção e controlo de infeção pelo vírus Coronavírus (COVID-19)

Equipa Operativa

1 - Competências

A Equipa Operativa atuará sob a coordenação da Diretora do Agrupamento e fará a articulação entre a Escola e os Serviços de Saúde, nomeadamente, o Centro de Saúde assim como com os Pais e/ou Encarregados de Educação, Alunos e outras Entidades necessárias.

2 - Constituição da Equipa Operativa

A Equipa Operativa será constituída pelos seguintes elementos:

- Coordenador da equipa- a Diretora do Agrupamento de Escolas de Matosinhos, que poderá ser substituída pelo Subdiretor do Agrupamento;
- O Chefe dos Serviços de Administração Escolar e a Assistente nomeada sobre a sua substituição;
- O/A assistente operacional em funções nos corredores de salas de aulas;
- Os encarregados de Coordenação dos Assistentes Operacionais;
- A Assistente Operacional em funções na Recepção da Escola;
- Um elemento da equipa de informática

3 - Cadeia de “comando e controlo”

Nome do responsável	Nome do substituto	Atribuições/ Competências
Diretora Coordenador da Equipa Operativa (CEO)	Subdiretor	A implementação e coordenação do Plano de Contingência, como principal responsável pela implementação do mesmo; Diligencia: - Garantir a normalidade, dentro do possível, das atividades letivas; - Implementar as medidas que o Delegado de Saúde vier a aconselhar; - Contatar com a Dgeste em caso de elevado absentismo de docentes ou de não docentes, e implementar as diretivas emanadas por esse organismo; - Definir medidas alternativas ao funcionamento de serviços que eventualmente estejam muito afetados por falta de colaboradores; - Ordenar o fecho da escola, de acordo com recomendações das entidades competentes; - Manter contato com o centro de Saúde; - Apresentar o Plano de Contingência.
(Chefe dos serviços da Ad. Escolar)	Assistente Técnica em substituição	- Identificar as atividades prioritárias no seu setor e organizar o serviço em conformidade; - Monitorizar as faltas ao serviço do pessoal docente e do pessoal não docente; - Manter o coordenador da equipa operativa informado do número de faltas por motivo de infeção.

Agrupamento de Escolas de Matosinhos – 152109

Sede: Escola Básica de Matosinhos – 344229

(Enc. Dos Assistentes operacionais)	Assistente Operacional em substituição	Assegurar-se de que os funcionários de cada setor cumprem as medidas de higiene definidas no Plano, bem como o encaminhamento dos alunos à sala de isolamento. - Verificar a ausência ao serviço dos assistentes operacionais, proceder aos ajustes necessários e informar o Coordenador da Equipa Operativa de eventuais problemas nos serviços.
O professor que identifica uma situação		- Chamar o/a assistente operacional mais próximo para encaminhar o aluno/a criança para a sala de isolamento.
Assistente operacional A em função no bloco de salas de aula	Assistente operacional B em função no bloco de salas de aula	- Acompanhar o aluno/a criança sinalizada; - Pedir ao aluno/ à criança que desinfecte as mãos; - Encaminhar o aluno/ a criança para a sala de isolamento onde lhe deve medir a temperatura; - Em simultâneo com os procedimentos anteriores, poderá ser colocada máscara ao aluno, se necessário; -Procede à limpeza e desinfecção da sala de isolamento, após a saída do(a) aluno(a).
Professor Informático		-Proceder ao tratamento informático do número de casos de infeção com preenchimento de formulário próprio da DGS

4 - Identificação das atividades essenciais e prioritárias

São considerados prioritários os seguintes serviços:

- 1- Atividades letivas
- 2- Refeitório
- 3- Bufete
- 4- Serviços de limpeza e de higiene e de vigilância
- 5- Serviços Administrativos
- 6- Apoio informático
- 7- Direção

5- Funções da Equipa Operativa do Agrupamento

- Planear formas de manter a atividade escolar dos alunos/crianças, por exemplo, através de e-mail, no caso de encerramento da escola ou de absentismo de professores;
- Encorajar os pais a apoiarem a realização dos trabalhos escolares em articulação com os professores, em caso de encerramento da escola;
- Zelar pelo cumprimento do Plano de Contingência do Agrupamento para que todos os membros da Comunidade escolar possam sentir-se em segurança (em particular os grupos de risco);
- Encorajar os pais a encontrarem formas alternativas para a guarda dos alunos/crianças, no caso de a escola ter de encerrar;

Agrupamento de Escolas de Matosinhos – 152109

Sede: Escola Básica de Matosinhos – 344229

- Encontrar, em articulação com a Autarquia e os pais, formas de fornecimento de alimentação aos alunos/crianças apoiadas pelo programa de refeições escolares (alunos subsidiados) em caso de encerramento da escola;
- Efetuar sessões de esclarecimento e Informação para os profissionais sobre as medidas de prevenção a adotar, sempre que necessário;
- Prestar esclarecimentos aos pais quer sobre as medidas de prevenção a adotar, quer sobre informações adicionais que se verifiquem necessárias, através da página do agrupamento e afixação de notas informativas ou via e-mail;
- Informar os Pais de que os alunos/crianças não serão admitidos na escola se apresentarem febre ou outros sinais de COVID-19;
- Impor a regra de que os alunos/crianças com febre ou sintomas gripais permaneçam em casa e não compareçam na escola;
- Impor a regra de que os profissionais com febre ou sintomas gripais permaneçam em casa e não compareçam na escola;
- Promover a reflexão e a realização de trabalhos sobre o tema e discutir dúvidas com os alunos;
- Distribuir e afixar materiais informativos sobre medidas de prevenção e controlo;
- Prever uma reserva estratégica de produtos de higiene e limpeza, ou outros considerados essenciais, para fazer face a uma eventual rutura no seu fornecimento;
- Proceder a uma avaliação das instalações e equipamentos para lavagem das mãos e reparar eventuais deficiências;
- Proceder à instalação de dispositivos de desinfeção das mãos com solução à base de álcool em locais estratégicos e onde não seja possível lavar as mãos;
- Designar um responsável que assegure a manutenção destes dispositivos;
- Definir e implementar rotinas de lavagem das mãos dos alunos/crianças e dos profissionais;
- Definir e implementar regras e rotinas de lavagem das instalações e equipamentos;
- Definir e implementar regras de arejamento das instalações;
- Planear formas de manter a atividade escolar dos alunos/crianças, por exemplo, através de e-mail, no caso de encerramento da escola ou de absentismo de professores;

Agrupamento de Escolas de Matosinhos – 152109

Sede: Escola Básica de Matosinhos – 344229

- Criar uma sala de isolamento para alunos/crianças que manifestem febre ou sintomas gripais, até que os encarregados de educação os retirem da escola;
- Estabelecer regras de utilização desta sala;
- Divulgar o Plano de contingência junto dos profissionais da escola;
- Divulgar o Plano de contingência junto dos pais e encarregados de educação;
- Divulgar o Plano de contingência junto dos alunos;
- Manter atualizados os contactos dos encarregados de educação e de todos os profissionais da escola.

CADEIA DE COMANDO E CONTROLO

A Cadeia de Comando e Controlo define a liderança e coordenação em situação de pandemia de COVID-19. Ela tem autoridade para tomar decisões e atuar em conformidade a todos os níveis de intervenção. A seguir indicam-se os papéis dos responsáveis de cada setor que, na ausência dos mesmos, deverão ser desempenhados pelos respetivos substitutos sob supervisão do coordenador.

A Diretora do Agrupamento é a responsável pela implementação e coordenação do plano de contingência.

Diligencia:

- Garantir a normalidade das atividades letivas;
- O contacto com a linha 24 (808 24 24 24) no caso de suspeita de alunos com COVID-19;
- O contacto com os Encarregados de Educação, no caso de suspeita de alunos com COVID-19;
- A implementação das medidas que o Delegado de Saúde vier a aconselhar;
- O contacto com a DGEstE em caso de elevado absentismo e implementação das diretivas emanadas por este organismo;
- Definir os recursos humanos mínimos para cada uma das áreas prioritárias e prever a sua substituição, em caso de necessidade;
- Prever o impacto que os diferentes níveis de absentismo terão nas atividades escolares, em particular nas consideradas essenciais;
- Ordenar o fecho da escola, de acordo com as recomendações das entidades competentes;
- Monitorizar o cumprimento do plano, implementar o plano de prevenção;

Agrupamento de Escolas de Matosinhos – 152109

Sede: Escola Básica de Matosinhos – 344229

- Manter contacto com o elemento de apoio do Centro de Saúde;
- Manter contacto com os elementos responsáveis pelo Plano de Contingência das Escolas EB1/JI;
- Identificar os fornecedores de bens ou serviços essenciais para o funcionamento da instituição como, por exemplo, refeições;
- Verificar se os fornecedores de bens ou serviços considerados essenciais podem garantir a continuidade desses fornecimentos, equacionando soluções alternativas para a manutenção dos fornecimentos essenciais;
- Assegurar a existência de uma “reserva estratégica” de bens ou produtos cuja falta possa comprometer o exercício das atividades mínimas ou consideradas prioritárias (durante o período crítico da pandemia);
- Apresentar o plano de contingência, organizar e implementar a formação aos funcionários (docentes e não docentes).

Na Escola Básica de Matosinhos (escola-sede do agrupamento) o Responsável pela aplicação do Plano de Contingência:

- Monitoriza o cumprimento do plano;
- Implementa o plano de prevenção;
- Mantém contacto com o elemento de apoio do centro de saúde;
- Apresenta o plano de contingência, organiza e implementa a formação aos funcionários (docentes e não docentes);
- Diligência o contacto com os Encarregados de Educação, no caso de suspeita de alunos/crianças com COVID-19;
- Monitoriza as faltas ao serviço dos funcionários docentes e não docentes;
- Gere os recursos humanos;
- Assegura que os funcionários cumprem as medidas de higiene definidas no plano, bem como o acompanhamento dos alunos à sala de isolamento.

Nas EB1/JI, as Coordenadoras de Estabelecimento:

- Monitorizam o cumprimento do plano;
- Implementam o plano de prevenção e entregam ao Coordenador da Equipa Operativa;
- Mantêm contacto com o elemento de apoio do centro de saúde;

Agrupamento de Escolas de Matosinhos – 152109

Sede: Escola Básica de Matosinhos – 344229

- Apresentam o plano de contingência, organizam e implementam a formação aos funcionários (docentes e não docentes);
- Diligenciam o contacto com os Encarregados de Educação, no caso de suspeita de alunos/crianças com COVID-19;
- Monitorizam as faltas ao serviço dos funcionários docentes e não docentes e mantêm o coordenador da equipa operativa informado do número de faltas por motivo de COVID-19;
- Gerem os recursos humanos do respetivo setor;
- Asseguraram que os funcionários cumprem as medidas de higiene definidas no plano, bem como o acompanhamento dos alunos à sala de isolamento.

A coordenadora técnica dos serviços administrativos:

- Identifica as atividades prioritárias no seu setor e organizar o serviço em conformidade, planeando formas de manter as atividades administrativas, em caso de elevado absentismo ou de encerramento;
- Monitoriza as faltas ao serviço dos funcionários docentes e não docentes e manter o coordenador da equipa operativa informado do número de faltas por motivo de COVID-19.

A coordenadora dos assistentes operacionais:

- Gere os recursos humanos do respetivo setor;
- Assegura que os funcionários cumprem as medidas de higiene definidas no plano, bem como o acompanhamento dos alunos à sala de isolamento;

O Subdiretor do Agrupamento e a encarregada do refeitório:

- Gerem os recursos humanos do respetivo setor;
- Asseguraram que os funcionários cumprem as medidas de higiene definidas no plano.

Medidas de Prevenção e contenção

1. Informação e capacitação

- a) Envio do Plano de Contingência do Agrupamento, cartazes informativos e textos de apoio, por e-mail, a todos os funcionários (docentes e não docentes) e sua publicitação na página Web do agrupamento;
- b) Afixação de cartazes informativos por todos os locais públicos;
- c) Afixação junto a todos os lavatórios da escola dos cartazes com a demonstração da técnica de higienização das mãos;

Agrupamento de Escolas de Matosinhos – 152109

Sede: Escola Básica de Matosinhos – 344229

- e) Disponibilização de espaços para colocação de dúvidas, tais como: correio eletrónico (e-mail);
- f) Envio de toda a informação disponível e atualizada, via e-mail institucional, a toda a comunidade escolar.

2. Higiene do Ambiente Escolar

- a) Avaliação das necessidades de material (equipamento de lavagem/secagem das mãos);
- b) Colocação e manutenção dos kits de prevenção nos locais públicos;
- c) Kit de prevenção: máscaras cirúrgicas, toalhetes de papel, álcool sanitário a 70°C. (mais termómetro na sala de isolamento);
- d) Manutenção de stocks de lenços de papel para venda na papelaria, em quantidade suficiente, de forma a fazer face às novas exigências, facilitando o seu acesso a toda a comunidade educativa;
- d) Colocação e manutenção de dispensadores de sabão líquido em todos os WCs e salas onde haja lavatório;
- e) Lavagem diária de coletes (desde que utilizados) de equipa utilizados nas aulas de Educação Física;
- f) Manutenção de todas as casas de banho em funcionamento;
- g) Manutenção, sempre que possível, das portas e janelas abertas nas salas de aulas.

No que diz respeito à higiene das instalações, é necessário reforçar as seguintes medidas:

- Esvaziar os caixotes de lixo das salas de aula à hora de almoço e ao final do dia;
- Desinfetar as maçanetas das portas e dos corrimãos à hora de almoço e final do dia;
- Arejar as salas de aula e todos os locais fechados nos quais existam aberturas para o exterior, abrindo portas e janelas durante aproximadamente 2 minutos. Nas salas de aula o arejamento deve ser efetuado ao iniciar e ao terminar a aula, nos restantes recintos o mesmo deve ser promovido, pelo menos, de hora a hora.
- Promover a lavagem diária dos coletes de Educação Física.
- Efetuar a limpeza/desinfecção das casas de banho após todos os intervalos (com registo em impresso próprio colocado para o efeito em cada casa de banho).
- Efetuar a limpeza/desinfecção da sala de isolamento após cada caso (com registo em impresso próprio colocado para o efeito na sala).

Agrupamento de Escolas de Matosinhos – 152109

Sede: Escola Básica de Matosinhos – 344229

3. Higiene pessoal:

- Obrigatoriedade de lavagem frequente das mãos .

3. Isolamento e distanciamento social

1 - Não admissão na escola de alunos/crianças ou profissionais perante quaisquer sinais e/ou sintomas de doença, de acordo com a Norma n.º 020/2020 da DGS, como: i. Tosse de novo ou agravamento do padrão habitual; ii. Febre (temperatura corporal $\geq 38,0^{\circ}\text{C}$) sem outra causa atribuível; iii. Dispneia / dificuldade respiratória sem outra causa atribuível; iv. Anosmia², ageusia³ ou disgeusia⁴ , de início súbito;

2- A sala de isolamento (Escola sede) é o atual “Gabinete Médico”;

3- A sala de isolamento nas Escolas Básicas é determinada pelas coordenadoras de estabelecimento tendo em consideração a proximidade da saída da escola e do telefone e eventualmente de uma casa de banho de uso restrito, de forma a minimizar o contacto do possível caso com a restante comunidade escolar.

4- Nas instalações dos Jardins de Infância (Ensino Pré-escolar) devem as educadoras tomar em consideração que os brinquedos disponíveis para as crianças deverão ser em número reduzido e de fácil limpeza. (Nota: No final de cada dia devem estes brinquedos serem lavados e higienizados).

Nota: Quaisquer alterações ao estado de saúde devem ser comunicadas de imediato à linha SNS 24 - (808 24 24 24) que analisará o risco em concreto e dará as devidas recomendações/orientações.

4.Utilização de máscara

1-Qualquer pessoa com 10 ou mais anos de idade, e, no caso dos alunos, a partir do 2.º ciclo do ensino básico, independentemente da idade, devem utilizar máscara comunitária certificada ou máscara cirúrgica, quer nos espaços interiores, quer exteriores, nomeadamente no recreio;

2-Para as crianças que frequentam o 1.º ciclo do ensino básico, independentemente da idade, a utilização de máscara comunitária certificada ou máscara cirúrgica é fortemente recomendada;

3- A utilização de máscara deve ser sempre adaptada à situação clínica, nomeadamente nas situações de perturbação do desenvolvimento ou do comportamento, insuficiência respiratória, imunossupressão, ou outras patologias, mediante avaliação caso-a-caso pelo médico assistente;

4- Nas crianças com idade inferior a 5 anos a utilização de máscara não está recomendada.

Agrupamento de Escolas de Matosinhos – 152109

Sede: Escola Básica de Matosinhos – 344229

IMPORTANTE

1 - No final de cada utilização da sala de isolamento, a funcionária do PBX comunica à coordenadora dos assistentes operacionais que deve providenciar a limpeza / desinfeção da mesma.

2 - No âmbito deste Plano de Contingência, os Diretores de Turma e Professores Titulares de Turma deverão:

- Manter os alunos informados sobre o COVID-19 e nomeadamente, do Plano de Contingência do Agrupamento.

- Apresentar os cartazes, entretanto fornecido pela Direção do agrupamento, e transmitir os conhecimentos adquiridos durante a formação aos seus alunos.

- Averiguar, durante a primeira semana de aulas após a implementação deste plano, o número de alunos que tem possibilidade de aceder à internet a partir de casa, bem como fazer o levantamento dos discentes que estão dependentes da refeição da cantina.

- Verificar, durante a primeira semana de aulas após a implementação deste plano, se os contactos dos encarregados de educação estão atualizados.

- Manter o Coordenador do Plano de Contingência informado sobre os casos de alunos ausentes por motivo de COVID-19.

SITUAÇÕES TIPO A CONSIDERAR - Caso suspeito/possível

A – Aluno - em contexto de sala de aula

O professor questiona o aluno no sentido de averiguar se este se sente com sintomas semelhantes a uma gripe, como por exemplo: febre, tosse, falta de ar (dificuldade respiratória) e cansaço;

Em caso de suspeita de infeção gripal, o aluno coloca a máscara (sempre que possível), de forma serena e tranquila;

O professor chama a funcionária para encaminhamento do discente para a sala de isolamento (ou pede a um aluno que a vá chamar);

Desinfeta a mesa do aluno e as suas mãos (recorrendo ao álcool e toalhete disponíveis);

Agrupamento de Escolas de Matosinhos – 152109

Sede: Escola Básica de Matosinhos – 344229

Nas salas com mesa dupla, manda o aluno companheiro desinfetar as mãos (recorrendo ao álcool e toalhetes disponíveis);

Promove o arejamento imediato da sala;

A funcionária acompanha o aluno até à sala de isolamento;

O aluno desinfeta as mãos;

A temperatura do aluno é medida;

A funcionária desinfeta as mãos;

Em caso de temperatura igual ou superior 38°C a funcionária liga para o coordenador do grupo operacional e aguarda pela sua chegada;

O coordenador liga para a linha de Saúde 24 e age em conformidade com as orientações recebidas;

De imediato será providenciado o contacto com o encarregado de educação do aluno.

B - Aluno - fora do contexto de sala de aula

O aluno dirige-se à funcionária do Pavilhão mais próximo;

A funcionária questiona o aluno no sentido de averiguar se este se sente com sintomas semelhantes a uma gripe, como por exemplo: febre, tosse, falta de ar (dificuldade respiratória) e cansaço;

Em caso de suspeita de infeção gripal, o aluno coloca a máscara (kit pavilhão) (sempre que possível), de forma serena e tranquila e a funcionária e acompanha o aluno à sala de isolamento;

O aluno desinfeta as mãos;

A temperatura do aluno é medida;

A funcionária desinfeta as mãos;

Em caso de temperatura igual ou superior a 38°C a funcionária liga para o coordenador do grupo operacional e aguarda pela sua chegada. O coordenador liga para a linha de Saúde 24 e age em conformidade com as orientações recebidas;

De imediato será providenciado o contacto com o encarregado de educação do aluno.

D- Funcionário (docente / não docente)

Agrupamento de Escolas de Matosinhos – 152109

Sede: Escola Básica de Matosinhos – 344229

Tomada de consciência de sintomas de COVID-19, a saber, febre, tosse, falta de ar (dificuldade respiratória) e cansaço;

Autocoloca a máscara cirúrgica;

Dirige-se para a sala de isolamento;

Verifica a temperatura corporal;

Liga para a linha Saúde 24, caso a temperatura seja igual ou superior a 38°C, e segue as orientações recebidas;

Caso seja aconselhado, ausenta-se da escola, comunicando ao Diretor o motivo da sua saída.

Matosinhos, 9 de setembro de 2021

A Diretora

M^ª Elisabete Ferreira